INSTITUTO SUPERIOR

TECNOLÓGICO

SAN ANTONIO

Escuela de Negocios

Propuesta de gestión de inventarios enfocada en la optimización de los procesos actuales en las áreas de contabilidad, ventas y compras para NIKOTOOL & CIA, ubicada en Quito durante el primer trimestre de 2025

Mirian Lucia Ibadango Quilca

Carrera

Administración de empresas

Trabajo de fin de carrera presentado como requisito

para la obtención del título de

Quito, 22 de abril del 2025

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

SAN ANTONIO

Escuela de Negocios

HOJA DE CALIFICACIÓN

DE TRABAJO DE FIN DE CARRERA

Propuesta de gestión de inventarios enfocada en la optimización de los procesos actuales en las áreas de contabilidad, ventas y compras para NIKOTOOL & CIA, ubicada en Quito durante el primer trimestre de 2025

Mirian Lucia Ibadango Quilca

Alexandra Bautista

Quito, 22 de abril del 2025

DERECHOS DE AUTOR

Por medio del presente documento certifico que he leído todas las Políticas y Manuales del Instituto Superior Tecnológico San Antonio TESA, incluyendo la Política de propiedad Intelectual TESA, y estoy de acuerdo con su contenido, por lo que los derechos de propiedad intelectual del presente trabajo quedan sujetos a lo dispuesto en esas Políticas.

Asimismo, autorizo a TESA para que realice la digitalización y publicación de este trabajo en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Nombres y apellidos: Mirian Lucia Ibadango Quilca

Código estudiante: 2196

Cédula de identidad: 1708624828

Lugar y fecha: Quito 22 de abril 2025

ACLARACIÓN PARA PUBLICACIÓN

Nota: El presente trabajo, en su totalidad o cualquiera de sus partes, no debe ser considerado como una publicación, pese a estar disponible sin restricciones a través de un repositorio institucional. Esta declaración se alinea con las prácticas y recomendaciones presentadas por el Committee on Publication Ethics COPE descritas por Barbour et al. (2017) Discussion document on best practice for issues around theses publishing, disponible en ttp://bit.ly/COPETheses.

UNPUBLISHED DOCUMENT

Note: The following capstone project is available through Instituto Superior Tecnológico San Antonio TESA institutional repository. Nonetheless, this project – in whole or in part – should not be considered a publication. This statement follows the recommendations presented by the Committee on Publication Ethics COPE described by Barbour et al. (2017) Discussion document on best practice for issues around theses publishing available on http://bit.ly/COPETheses.

DEDICATORIA

Este trabajo va dedicado primero a DIOS, por ser el padre celestial que siempre nos cuida y nos guía, luego a mis hijos, pero en especial a mi esposo quien, a lo largo de este camino, pero siempre estuvo a mi lado con su apoyo incondicional en este recorrido que no ha sido fácil.

Gracias por siempre estar ahí por ser mi fuerza mis pilares para seguir adelante en esta nueva etapa de mi vida, en este nuevo camino que decide emprender, para demostrarles a mis hijos que nunca es tarde para estudiar y alcanzar las metas que nos proponemos, su amor y su apoyo incondicional me han ayudado y animado cuando más lo necesite para llegar al final de este recorrido.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a mi esposo por siempre caminar a mi lado y animarme a seguir adelante para alcanzar a obtener este logro tan anhelado, a mis hijos por su paciencia por su tiempo y también la ayuda que siempre estuvieron dispuestos a darme, a mis padres porque siempre han sido un ejemplo a seguir por sus sabias palabras.

Agradezco al Instituto por darnos la oportunidad a las personas sin importar edad o raza y ayudarnos alcanzar nuestras metas.

RESUMEN

La propuesta de gestión de inventarios tiene como objetivo agilitar los procesos actuales en las áreas de contabilidad, ventas y compras de NIKOTOOL & CIA, una empresa dedicada a la compra y venta de materiales de ferretería al por mayor y menor, ubicada en Quito.

. La incompetencia en el manejo de Inventarios, desunión entre departamentos las áreas de contabilidad, ventas y compras trabajan de manera separada o aislada, lo que causa errores y duplicidades. Se procura lograr una mejora en la eficacia operativa y en la rentabilidad de la empresa por medio de una gestión más efectiva de los inventarios, permitiendo una toma de decisiones y una disminución de costos.

Se realizó un análisis minucioso de los procesos de gestión de inventarios actuales, encontrando las debilidades y áreas de mejora. Se implementaron y actualizaron los procedimientos para el seguimiento y control de inventarios, así como capacitaciones para el personal de las áreas de contabilidad, ventas y compras

Los resultados de la propuesta tienen un impacto significativo en la mejora de la productividad y la reducción de costos operativos. La aplicación de estas estrategias permitidas a NIKOTOOL & CIA contar con un sistema de inventarios más ágil y eficiente, mejorando así su competitividad en el mercado. Además, se espera que se fomente una colaboración entre departamentos, facilitando la toma de decisiones y estratégicas.

Palabras Clave: Gestión de Inventarios, Mejora de Procesos, Eficiencia Operativa, Toma de Decisiones.

ABSTRACT

The inventory management proposal aims to streamline the current processes in the accounting, sales, and purchasing departments of NIKOTOOL & CIA, a company based in Quito that is dedicated to the wholesale and retail sale of hardware materials. Inefficiencies in inventory handling and the lack of coordination among departments, particularly those involving accounting, sales, and purchasing, which operate independently, have led to errors and duplication. This proposal aims to enhance operational efficiency and profitability by implementing more effective inventory management, thereby enabling better decision-making and cost reduction.

A thorough analysis of the current inventory management processes was conducted to identify weaknesses and areas for improvement. Updated procedures were implemented for tracking and controlling inventory, along with training sessions for staff in the accounting, sales, and purchasing departments.

The results of the proposal show a significant impact on productivity improvement and operational cost reduction. The application of these strategies has allowed NIKOTOOL & CIA to implement a more agile and efficient inventory system, thereby enhancing its market competitiveness. Furthermore, the initiative aims to encourage collaboration between departments, facilitating strategic and informed decision-making.

Keywords: Inventory Management, Process Improvement, Operational Efficiency, Decision-Making

TABLA DE CONTENIDOS

DERECHO DE AUTOR……3

ACLARACION……..4

DEDICATORIA…….5

AGRADECIMIENTO……6

RESUMEN…….7

ABSTRAC……..8

CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN 133

1.1. Planteamiento del Problema 133

1.2. Justificación 133

1.3. Alcance 144

1.4. Objetivos General y Específicos 144

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO 155

CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO 30

3.1. Tipo de investigación 30

3.2. Enfoque 30

3.3. Herramientas metodológicas 3131

3.4. Técnicas……31

3.6. Desarrollo 35

CAPITULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN 39

4.1. Análisis de resultados (descripción) 39

4.2. Interpretación y discusión de resultados**¡Error! Marcador no definido.**39

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 50

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS..... 54

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA # 1 Matriz de operacionalización de las variables ……..…….……**34**

TABLA # 2 Información el área de trabajo de los encuestados **……39**

TABLA # 3 Información del tiempo de trabajo de los encuestados..**……40**

TABLA # 4 Conocimiento del manual de procedimientos…**……. ……..41**

TABLA # 5 Frecuencia de consulta del manual **……..……..42**

TABLA # 6 Insttrucciones del manual son claras …...…….……**….43**

TABLA # 7 Información el área de trabajo de los encuestados **……...…….44**

TABLA # 8 Información el área de trabajo de los encuestados **……...…….45**

TABLA # 9 Información el área de trabajo de los encuestados **……...…….46**

TABLA # 10 Información el área de trabajo de los encuestados **……...…47**

TABLA # 11 Información el área de trabajo de los encuestados **……...…...48**

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura # 1 Variable independiente…….....32

Figura # 2 Variable dependiente……...33

Figura # 3 área de trabajo en la empresa……..…….....39

Figura # 4 Tiempo de trabajo en el área……..…….40

Figura # 5 Detalla el conocimiento del manual de procedimientos……..41

Figura # 6 indica la frecuencia revisión del manual de procedimientos……. ….42

Figura # 7 Detalla si las instrucciones del manual son claras ……..43

Figura # 8 Detalla calificación del procedimiento ……..…….……44

Figura # 9 Frecuencia que se encuentra errores en los saldos …….……45

Figura # 10 Procedimientos son obsoletos o innecesarios……..……..46

Figura # 11 Nivel de satisfacción de las capacitaciones …….……..……47

Figura # 12 Problemas recurrentes no cubiertos ……..……48

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1.1. Planteamiento del Problema:

En la actualidad, NIKOTOOL & CIA debe afrontar muchos desafíos y muy importantes en la gestión de inventarios esto se debe a la falta de trabajo y sincronización entre los departamentos de contabilidad, ventas y compras. Los registros de compras para los inventarios no se realizan en tiempo real para lograr una actualización en el stock real, lo que genera inconsistencias entre el stock real y las ventas. Esto nos da como resultado los sobrecostos por compras innecesarias o lo contrario la falta del mismo en determinados momentos. La falta trabajo y sincronización entre los departamentos de ventas y compras y contabilidad es un factor que también contribuye a decisiones de compras incorrectas, afectando la satisfacción de un cliente. Además, los procesos manuales y la falta de un sistema incrementan el riesgo de errores en el control de inventarios y en la contabilidad, lo que ocasiona perdidas en la rentabilidad y también en la eficiencia de la empresa.

1.2. Justificación

La optimización de la gestión de inventarios en NIKOTOOL & CIA es muy importante y necesaria para garantizar una trabajo eficiente y competitivo en el mercado actual. En la actualidad, los procesos de contabilidad, ventas y compras no están enteramente alineados, lo que ocasiona descoordinación, errores en los registros y un mal uso de recursos. Obteniendo un incrementa los costos operativos, y afectando a la capacidad de la empresa para cumplir con los pedidos de los clientes de una forma eficiente, la propuesta de optimización de la gestión de inventarios en NIKOTOOL & CIA busca un trabajo entrelazado o sincronizado entre los departamentos de ventas, compras y contabilidad, lo que nos ayudara con una actualización en tiempo real del inventario, y nos ayudara con la reducción de costos, y a tomar mejores decisiones. Con un inventario mejor llevado, se

aumentará la satisfacción de los clientes, lo que nos permite a mejorar la rentabilidad y se reforzara la competitividad de la empresa tomando en cuenta que el mercado es cada vez más exigente.

1.3. Alcance

Este trabajo tiene como objetivo aseverar un control completo sobre el stock, las órdenes de compra, ventas, y la claridad y exactitud del estado de los materiales. Un sistema de control bien implantado nos ayuda a vigilar permanentemente el inventario, garantizando que se mantengan cantidades necesarias de cada producto sin recurrir a excesos o faltantes. Hay que tomar en cuenta que, teniendo un control detallado de las compras y ventas, se garantiza optimizar cada proceso de compras y distribución, adaptándose a la oferta y demanda de manera más eficaz. La validez en tiempo real del estado de los productos mejora la toma de decisiones, ya que nos presenta información real sobre el movimiento de los productos y cantidades exactas de stock. Esto, a su vez, mejora el trabajo operativo, disminuye gastos e incrementa clientes satisfechos en cada compra realizada.

1.4. Objetivos General

Optimizar el control de inventarios en NIKOTOOL & CIA mediante procesos eficientes en el área contable, reducir costos y garantizar disponibilidad en el stock en el primer trimestre de 2025.

1.5. Objetivos Específicos

Diseñar un proceso de gestión de inventarios que permita un control real de las existencias para reducir errores en la planificación y garantizar la disponibilidad exacta del material

Establecer técnicas estandarizadas que permitan un proceso eficiente de inventarios

Proponer nuevas estrategias con el fin de actualizar el manual de procesos de inventarios

CAPÍTULO II

2 MARCO TEORICO

2.1. Gestión de inventarios

Se refiere Al control y revisión de las existencias en una empresa. Esto debe incluir una planificación de las cantidades de los productos que se deben mantener, el seguimiento de las existencias y el coordinamiento del departamento de compras y ventas. Según Heizer y Render (2017), "la gestión de inventarios es el proceso de planificar y controlar la cantidad de materia prima y productos en las existencias" (p. 415).

2.1.1. Proceso de gestión de inventarios

La gestión de inventarios es un elemento crucial en la cadena de suministro de la empresa, incluyendo el sector de herramientas y ferretería. Este proceso compromete el seguimiento y control de circulación de productos desde su fabricación hasta su venta final, aseverando que los productos sean los correctos y estén en el lugar y momento adecuados para satisfacer la demanda de los clientes.

2.1.2 Importancia de la gestión de inventarios

Una gestión eficiente de inventarios tiene varios puntos clave dentro de los que se pueden mencionar son: Reducción de Costos: Mantener cantidades únicamente necesarias de inventario esto a ayuda a reducir los costos de almacenamiento y reducir las pérdidas por productos obsoletos o fuera de mercado (Bowersox et al., 2013).

Mejora de la Satisfacción del Cliente: La existencia de productos ayuda a satisfacer mejor la demanda de los clientes, mejorando de esta manera la percepción de la marca (Chopra & Meindl, 2016).

Optimización de la Cadena de Suministro: Una buena gestión de inventarios contribuye a una mayor fluidez en la cadena de suministro, reduciendo los tiempos de espera (Christopher, 2016).

2.1.3. Estrategias Globales de Optimización de Inventarios en Empresas Comerciales

Las estrategias globales de optimización de inventarios en empresas comerciales son fundamentales para mejorar la eficiencia operativa y reducir costos. Al implementar sistemas de gestión adecuadas, técnicas de proletica, estrategias JIT y tecnologías de información, las empresas pueden mejorar su competitividad en un mercado cada vez más dinámico.

2.1.4. Métodos de Gestión de Inventarios

Existen varios métodos utilizados en la gestión de inventarios:

Método Justo a Tiempo (JIT): Este enfoque implica mantener los niveles de inventario al mínimo necesario, recibiendo los productos justo cuando se necesitan (Ohno, 1988).

Modelo de Reposición: Consiste en establecer puntos de reorden y cantidades de reabastecimiento basadas en el análisis de la demanda y la rotación de productos (Silver et al., 1998).

Análisis ABC: Este método clasifica los productos en tres categorías (A, B y C) según su valor y importancia, donde los productos A requieren un control más riguroso (Cooper et al., 1997).

El Análisis ABC es una técnica de gestión de inventarios y control de inventarios que organiza la mercadería de una empresa según su rotación, con el fin de mejorar y minimizar

los recursos y esfuerzos en la gestión de inventarios. El análisis se basa en la regla de Pareto (80/20), que se trata de obtener el 80% de efectividad con menor esfuerzo

Clase A: Se refiere a los productos de mayor importancia para la empresa. Que equivalen a un pequeño porcentaje del total de artículos

Clase B: Se refiere a los productos de importancia media. Que equivalen generalmente a una parte intermedia de las ventas o del valor del inventario

Clase C: Se refiere a los productos de menor valor. Equivalen a un alto porcentaje del número total de productos.

Método LIFO Ultimo en entrar, primero en salir

Este método parte del supuesto que las últimas unidades recibidas son las primeras en usarse. Este supuesto no corresponde al movimiento físico de las unidades. La finalidad de este método es la de enfrentar en el estado de ganancias y pérdidas los precios de compra más recientes, con los ingresos del período. (Miguez, 2010).

Método FIFO Primero en entrar, primero en salir

Este método significa como lo indica que la mercadería que primero ingresa a bodegas de la misma manera es la primera que sale, dado que las empresas van vendiendo en primer lugar aquello que fue adquirido en períodos más lejanos.

2.1.5. Tecnologías en la Gestión de Inventarios

El uso de tecnologías de la información ha dado un giro a la gestión de inventarios. Herramientas como sistemas de gestión de recursos empresariales (ERP) y aplicaciones de

seguimiento (como códigos de barras y RFID) permiten un monitoreo en tiempo real de las existencias (Olsen, 2014).

Este cambio ha habilitado a las empresas para aprovechar una amplia variedad de tecnologías y herramientas digitales con el propósito de optimizar sus operaciones y abordar de manera más eficiente los retos vinculados a la gestión de inventarios. (Sánchez & Sanabria, 2020)

2.1.6. Entradas de Inventario

Las entradas de inventario se refieren a los ingresos de los productos o materias primas al nuevo sistema de gestión de inventario de la empresa. Estas ingresos o entradas se producen a través de diferentes maneras, por compras a proveedores, por producción o por importaciones. Al registrar los ingresos de forma inmediata, la empresa logra mantener actualizadas las existencias y disponibilidad para su venta. Los ingresos de inventario también incluyen los datos incurridos en cada compra lo que permite obtener un costo real de cada compra.

2.1.7. Salidas de Inventario

Los egresos o salidas de inventario significan la disminución del stock disponible. Llevar un control exacto de las salidas de la mercadería es muy importante ya que esto nos permite evaluar la demanda en el mercado de cada uno de los materiales y de esta manera mantener los niveles de inventario necesarios. Además, permite a la empresa identificar la mercadería de alto rotación y gestionar de manera inmediata su reposición de existencias., garantizando a la empresa el cumplimiento de las expectativas de los clientes de forma eficaz.

Estos procesos son vitales para garantizar la disponibilidad de productos, planificar la producción y responder de manera efectiva a la demanda del mercado. Las entradas de

inventario también incluyen la actualización de datos relacionados con costos, lo que permite una evaluación completa de los aspectos financieros asociados con el manejo de inventario

2.1.8. Tipo de inventarios

Existen varios tipos de inventarios dentro de los que se puede mencionar

2.1.9. Inventarios de materias primas

Como su nombre lo indica son las materias primas que sirven para elaborar los productos finales.

2.1.10. Inventarios de productos en proceso

En este caso se refiere a la materia prima que ya está en proceso de producción, pero aún no se encuentra terminada.

2.1.11. Inventarios de productos terminados

Es la materia prima que paso por los diferentes procesos y ya se encuentra lista para ser comercializada en los diferentes mercados y satisfacer las necesidades de los clientes, Llevar un control de inventarios es muy importante para mantener el stock adecuado en las bodegas de esta manera podemos evitar el desabastecimiento o lo contrario un exceso de stock, ya que estoy influye o afecta directamente a la rentabilidad de la empresa, y la operatividad de los trabajadores, como, por ejemplo:

2.1.12. Objetivos de los inventarios

El principal objetivo es mantener el stock de materiales necesarios que permitan a la empresa satisfacer las necesidades del cliente evitando incurrir en gastos de almacenamiento o de adquisición de volúmenes innecesarios. Los inventarios son muy importantes para la empresa, permitiendo de esta forma una distribución adecuada de los materiales necesarios a la empresa logrando una disponibilidad en el momento que sean necesarios, evitando el incremento en los costos, de distribución o perdidas de clientes por falta de mercadería.

2.2. Análisis de reducción de costos operativos mediante el nuevo sistema

Los costos operativos mediante el nuevo sistema se refieren a los gastos generados con la implementación del nuevo sistema con las operaciones diarias de la empresa.

-Implementación del Sistema**:** Los valores que conllevan la instalación y configuración del nuevo sistema, como puede ser los más importantes la compra de recursos tecnológicos como un nuevo software, hardware.

Capacitación**:** Las capacitaciones al personal para la captación de los trabajadores para que puedan utilizar el nuevo sistema eficientemente.

Mantenimiento y Soporte**:** Los gastos relacionados con el soporte técnico, actualización, y mantenimiento del nuevo sistema.

Costos de Transición**:** Son costos extras o adicionales que surgir en el proceso de cambio de un sistema a otro, como la integración de datos o la adaptación a nuevos procesos de trabajo.

2.3. Evaluación de la Gestión de Inventarios en Empresas Ferreteras

2.3.1. Factores críticos en la administración de inventarios en el sector ferretero.

Diversidad de productos, y el volumen de los mismos hacen que se vuelva complicado la gestión de inventarios.

Rotación de inventario, Mantener una rotación constante de los productos es un factor importante. La mercadería que no sale rápidamente ocupa espacio y generar gastos adicionales.

El factor humano, el personal debe estar debidamente capacitado para saber con exactitud cuál es el stock existente para lo cual se debe tener información para poder evidenciar los movimientos

2.3.2. Evaluación del impacto del nuevo sistema de gestión en la rentabilidad Empresarial

Un sistema de gestión de inventario, (Chico y Guerra 2016), es un conjunto de normas, métodos y procedimientos aplicados de manera sistemática para planificar y controlar los materiales y productos que se emplean en una empresa. Este sistema puede ser manual o automatizado. De esta manera se realiza el control de gastos, datos que son muy importante para el control contable de la empresa.

2.3.3. Impacto de la Gestión Eficiente de Inventarios en la Competitividad Empresarial

Una buena gestión de inventarios nos ayuda a mejorar la competitividad y reducir los costos de la empresa.

Relación entre optimización de inventarios y reducción de costos.

La optimización de inventarios trata de tramitar los niveles de stock para mejorar la eficiencia y disminuir los costos.

Agilitando los procesos en el departamento de compras se logra disminuir los costos de mano de obra y manipulación, también se puede disminuir el riesgo de pedidos de último momento o urgentes y/o gastos de envío precipitados que podrían ocasionar una mala planificación del inventario.

Un inventario bien administrado ayuda a mejorar el flujo de caja y la pronta respuesta de la inversión, por el contrario, un inventario mal llevado y mal organizado da lugar a disminuir las ventas, hasta ocasionar la perdida de los clientes.

Los costos del inventario incluyen: Costos de adquisición, Costos de almacenamiento, Costos de seguro, Costos de deterioro y obsolescencia, Costos de oportunidad por el capital inmovilizado en inventario.

Casos de éxito en la mejora de procesos a través de gestión de inventarios.

Caterpillar: Maquinaria y precisión: Es una empresa que lidera el mercado de maquinaria pesada, tenían problema en el momento de manejar los inventarios por lo que se

vieron obligados a implementar un nuevo sistema de gestión de inventarios que contemplan desde la producción, logística y ventas, con lo que lograron una mayor visibilidad y en tiempo real de la serie de suministro. Logrando así una mejora en el flujo de la mercadería, reducir costos de almacenamiento y consiguiendo la satisfacción del cliente.

Nike: Pisando fuerte con el inventario: Es la marca emblemática de ropa deportiva, siempre ha mantenido un excelente manejo de inventarios Utilizan un sistema en el que toman en cuenta el alto nivel de demanda tendencia de los productos y análisis de redes sociales con lo que anticipan la demanda con mayor efectividad. Lo que les ha permitido tener únicamente los niveles de stock necesarios y eliminando el stock innecesario y aumentar la existencia necesaria de productos populares.

Coca-Cola: Refrescando el inventario: Es la marca de bebidas más renombre y popular del mundo, ha logrado perfeccionar su gestión de inventario con la ayuda planificada y estratégica con sus embotelladores. Implementaron un sistema de gestión de inventarios y planificación unificada y simultanea que sincroniza la producción, almacenamiento y distribución, garantizando que los productos lleguen a los clientes en el tiempo y sitio adecuados. Con lo que han logrado reducir sus gastos, y mejorando la eficiencia y aumentando las ganancias.

Con estos ejemplos se puede comprobar que una gestión eficiente de la relación de productos no se limita solo al control de inventarios, por el contrario, se ha convertido en una estrategia clave para el éxito empresarial. Al optimizar sus procesos de inventario, las empresas logran incrementar su rentabilidad, competitividad y satisfacción del cliente, reforzando su posicionamiento en el mercado.

MARCO CONCEPTUAL

2.4.1. Concepto de inventarios.

Los inventarios es el conjunto de materiales o productos con los que cuenta la empresa en sus bodegas, los mismos que serán utilizados en el proceso de ventas. Los inventarios son recursos con que cuenta la empresa en sus bodegas los mismos que puede ser de diversas variedades.

Según lo expresado por (Camacho,2020), los inventarios cumplen con un rol muy importante en todas las organizaciones sean estas pequeñas o de grandes dimensiones. Mantener un control de los inventarios implica mantener una supervisión bien detallada de los inventarios.

Un sistema de control de inventarios se refiere al conjunto de procesos, metodologías y herramientas que las empresas utilizan para gestionar sus existencias de productos o materiales, asegurando su disponibilidad cuando se necesiten, mientras se optimiza el uso de recursos y se minimizan los costos. Este sistema es fundamental para mantener un equilibrio adecuado entre la oferta y la demanda, evitando tanto los desabastecimientos como el exceso de inventario que inmoviliza capital innecesariamente.

El control de inventarios comprende todos los procedimientos que tiene que ver con el almacenamiento, seguimiento, registro y reposición de la mercadería. Las empresas que implementan los sistemas lo hacen con el objetivo de mejorar la eficiencia operativa, y la rentabilidad de la empresa.

Incrementar un sistema de control de inventarios es necesario e indispensable para el buen funcionamiento de las empresas. Su éxito depende de la definición exacta y precisa a de los objetivos**,** la incrementación de una metodología que este acorde, la constante

capacitación al personal y la compilación y análisis de los datos. Además, esta implementación debe tener un constantemente evaluado para realizar las mejoras constantes para adaptarse a las necesidades y las demandas de los diferentes clientes. La adecuada implementación de este sistema a más de mejora la calidad operativa, también ayuda a generar mayor rentabilidad y competitividad de la empresa.

2.4.2. Capacitación del Personal

Para que el sistema de control de inventarios sea proactivo, es muy importante que el personal reciba las capacitaciones necesarias esto incluye:

2.4.2.1. Uso de tecnología

Capacitar al personal con los sistemas automatizados, como ERP (Enterprise Resource Planning), que ayuden en la gestión y control del inventario.

Gestión de productos**:** Enseñar los mejores procedimientos para organizar el inventario, anotar los movimientos y tener auditorías constantes para asegurar la precisión de los datos.

Técnicas de seguridad: enseñar o capacitar sobre cómo almacenar y manejar los productos de una forma segura, para evitar daños, pérdidas y hasta robos

2.4.3. Recopilación y Análisis de Datos

La recopilación de datos es muy importante al momento de tomar las decisiones informadas sobre el control de inventarios. La información relevante incluye:

Niveles de stock**:** Seguir constante de la cantidad de la mercadería en inventario, esto incluye desde la fecha que ingresa a bodegas la recepción y en determinados productos la fecha de caducidad.

Historial de ventas**:** Examinar las ventas pasadas para tener claramente los patrones y prevenir las futuras demandas.

Tiempos de reposición**:** Estudiar los tiempos de entrega de proveedores para garantizar que las reposiciones se realicen en tiempo y forma.

El estudio de estos datos ayuda a las empresas a mejorar sus políticas y procedimientos de compras y almacenamiento, asegura que siempre haya suficientes stocks disponibles sin incurrir en exceso de inventario.

2.5. Evaluación y Mejora Continua

Un sistema de control de inventarios debe ser estudiado y evaluado continuamente para identificar áreas de la empresa que necesitan una mejora. Esto incluye:

Auditorías de inventario**:** Este proceso se trata de revisiones continuas para garantizar de que las cantidades físicas coinciden con lo registrado en el sistema.

2.6. Integración con la Logística y Distribución

El control de inventarios está vinculado con la gestión logística. Un sistema eficaz debe incluir:

Optimización del almacenamiento**:** Es el proceso que mejora la manera de almacenar optimizando el espacio de la bodega de tal manera que facilite el acceso.

Distribución eficiente**:** Se debe trazar una hoja de ruta para la distribución de esta manera optimizamos el tiempo de entrega y también disminuimos costos

2.7. Diseñar un proceso de gestión de inventarios que permita un control real de las existencias para reducir errores

Es muy importante para lograr el control real de los saldos, lo que a su vez disminuye los errores en la planificación y asegura la disponibilidad exacta del material.

2.8. Establecer técnicas estandarizadas que permitan un proceso eficiente de inventarios

Implementar procedimientos estandarizados para la recepción, almacenamiento y despacho del material confirma que todos los empleados sigan los mismos procesos, lo que disminuye los imprevistos y mejora la efectividad operacional.

2.9. Proponer nuevas estrategias con el fin de actualizar el manual de procesos de inventarios

Actualizar el manual de procesos de inventarios es fundamental para mejorar la eficacia operativa y ajustarse a los nuevos requerimientos del mercado. Proponer nuevas estrategias implica estandarizar procedimientos y fomentar la capacitación continua del personal.

MARCO LEGAL

3.1. La normativa legal

Para la gestión de inventarios, contabilidad y tributación se basa en el Código Tributario, las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) y las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Normativa contable

Las NIIF son normas contables obligatorias para las empresas que reportan a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.

El Reglamento General para la Administración de Bienes e Inventarios regula la administración de los bienes de las instituciones públicas y empresas públicas. El Anexo Acuerdo Ministerial 067 establece la normativa contable aplicable cuando se concluya el proceso de convergencia a las NICSP.

Normativa tributaria

El Código Tributario regula todo lo relacionado a los impuestos en el país.

La normativa tributaria establece diferentes impuestos, como el Impuesto a la Renta, el Impuesto al Valor Agregado (IVA), entre otros.

Las empresas en Ecuador están obligadas a presentar declaraciones de impuestos periódicas. El régimen tributario se regirá por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, confianza legítima, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria.

EL artículo 341 del Código Orgánico General de Proceso

Art. 341.- Inventario. - Cualquier persona que tenga o presuma tener derecho sobre los bienes que se trate de inventariar, solicitará a la o al juzgador se forme inventario. Para el efecto, la o el juzgador designará a la o el perito para que proceda a su formación y avalúo en presencia de los interesados.

Art. 334.- Procedencia. Se considerarán procedimientos voluntarios, con competencia exclusiva de las o los juzgadores,

Ley de Compañías

La Ley de Compañías (Ley No 42 de 1971) establece las disposiciones generales para la creación y operación de sociedades en Ecuador. En el contexto de la gestión de inventarios, esta ley que incluye la formulación de la contabilidad y la presentación de informes financieros, que son esenciales para el control y la gestión de inventarios. Según esta ley, las compañías deben llevar libros que se traducen fielmente su situación económica (Artículo 172).

Código Orgánico Tributario

El Código Orgánico Tributario regula la tributación en el país y tiene implicaciones directas en la gestión de inventarios. Este código establece las obligaciones de los contribuyentes en cuanto a la declaración de bienes y la determinación de impuestos sobre las existencias. En concreto, el artículo 33 mencionó la obligación de llevar un registro adecuado de los inventarios para poder calcular los impuestos correspondientes.

Ley de Defensa del Consumidor

La Ley Orgánica de Defensa del Consumidor (Ley No. 2 de 2000) tiene como objetivo proteger los derechos de los consumidores, lo que ha sabido garantizar la disponibilidad y la calidad de los productos. Esta ley establece obligaciones para las empresas en a la información de los inventarios y la garantía de que los productos en venta cumplen con las normativas de seguridad y calidad. El Artículo 4 establece que "el proveedor obligado está garantizado que los productos ofrecidos a los consumidores cumplen con las especificaciones y condiciones ofrecidas".

Código del Trabajo

El Código del Trabajo (Decreto Supremo No. 150 de 1938) regula las relaciones laborales en Ecuador y puede influir en la gestión de inventarios a través de disposiciones relacionadas con la capacitación y el manejo seguro de los productos en el lugar de trabajo. La capacitación del personal encargado de la gestión de inventarios es fundamental para cumplir

con las disposiciones de seguridad y salud ocupacional, tal como se menciona en el artículo 29.

Normas Técnicas Ecuatorianas (NTE)

Las Normas Técnicas Ecuatorianas (NTE), emitidas por el Instituto Ecuatoriano de Normalización (INEN), establece los estándares para la calidad y seguridad de los productos. Estas normas son relevantes para la gestión de inventarios, ya que garantiza que los productos senadores cumplen con los requisitos necesarios antes de su modificación. La aplicación de estas normas es esencial para evitar sanciones y garantizar la satisfacción del consumidor.

Elemento

El marco legal en Ecuador para la gestión de inventarios se ha compuesto por diversas leyes y que buscan regulaciones una administración responsable eficiente de los recursos. La comprensión y el cumplimiento de estas normativas son fundamentales para las empresas que desean optimizar su gestión de inventarios y su garantía de competitividad en el mercado.

CAPÍTULO III

3 MARCO METODOLÓGICO

3.1. Tipo de investigación

3.1.1. Según el propósito:

La investigación descriptiva o diagnostica consiste en caracterizar un fenómeno o situación concreta indicando sus rasgos más fundamentales o diferenciadores (Morales, 2014).

El sistema de gestión de inventarios es un método que ayuda a definir, examinar, registrar, e interpretar la situación real de todos los procesos, la investigación descriptiva es una metodología que se puede utilizar para el análisis del control de inventarios. Para recopilar información se pueden utilizar la observación y la documentación, el análisis de gestión de inventarios es muy importante para las empresas, ya que ayudan a conocer los puntos débiles o falencias al momento de manejar nuestros inventarios.

En base a lo mencionado la investigación que se elabora es descriptiva ya que busca analizar y mejorar los procedimientos actuales e implementar un mayor control y administrativo del flujo de la mercadería.

3.2.1 Enfoque Cuantitativo

Es un enfoque de investigación que se basa en el análisis y medición de datos en donde se utiliza herramientas como encuestas.

El enfoque cuantitativo en la investigación sobre un sistema de inventarios se basa en la recolección y análisis de datos numéricos para estudiar y evaluar el rendimiento, la eficiencia y los comportamientos del sistema. Este enfoque permite utilizar herramientas estadísticas y modelos matemáticos para identificar patrones, relaciones, y tomar decisiones informadas sobre la gestión de inventarios. Cómo se aplica este enfoque en un sistema de inventarios:

Recolección de datos cuantitativos

Registros de Inventarios**:** Los datos básicos sobre las entradas, salidas, niveles de existencias, fechas de actualización, etc., constituyen la base cuantitativa. Estos datos se recogen sistemáticamente desde el sistema de gestión de inventarios.

Volúmenes de Ventas y Compras**:** Los registros de compras y ventas son cruciales para entender la demanda, las tendencias estacionales y el flujo de productos.

Costos**:** Los costos asociados al mantenimiento de inventarios, como el costo de almacenamiento, costos de pedido, costos de ruptura de stock, entre otros, también se analizan desde un enfoque cuantitativo.

3.2.1. Herramientas metodológicas

Una herramienta metodológica que se aplicara y que sea efectiva para el manual de control de inventarios es la Gestión de Inventarios Basada en Métodos de Control Estandarizados. Esto permite fijar procedimientos claros y ordenados que simplifican la programación seguimiento y control de los saldos existentes.

3.4. Técnicas.

Guerrero (2014), la técnica puede considerarse como una herramienta del método, ya que está dirigido a la actividad investigativa y de esto depende la técnica que se tomara como apoyo al investigador.

3.4.1. Encuesta.

Esta es una herramienta metodológica indispensable en la investigación descriptiva, especialmente en la implementación de un sistema de gestión de inventarios. Utilizar encuestas ayuda a obtener información de los usuarios o responsables del sistema, permitiendo evaluar la efectividad, eficiencia y percepción del sistema de gestión de inventarios, además nos ayuda a identificar posibles mejoras en diferentes áreas.

Narváez (2007), La encuesta es un método utilizado para recabar información entre la población

3.5.1. Estudios iniciales

3.5.1. Organizador gráfico de variables

Variable independiente:

NIVEL MICRO: Deberes y responsabilidades realizadas por los empleados en cada área: ingreso de pedidos facturación y datos contables

NIVEL MESO: Trabajo en equipo entre áreas: comunicación entre áreas, información entre departamentos de compras ventas y contabilidad.

NIVEL MACRO: Reglas organizacionales disposición de un sistema de procesos: normalización y manuales generales.



Figura 1 Variable independiente

Variable dependiente:

NIVEL MICRO: Trabajos individuales del inventario: registros periódicos manejo de stock por parte de los empleados del área, errores en los ingresos o egresos.

NIVEL MESO: Trabajo en equipo entre los departamentos de contabilidad compras y ventas para garantizar la estabilidad en la gestión de inventarios.

NIVEL MACRO: Impacto general en la organización: reducción de costos eficiencia logística cumplimiento de reglas y normas empresariales de control.



Figura 2 variable dependiente

3.5.2. Matriz de operacionalización de las variables

TABLA 1 Matriz de operacionalización de las variables

Definición conceptual	**Dimensiones**	**Indicadores/Preguntas**	**Instrumento**
Variable independiente: Procesos vigentes en el área de contabilidad compras y ventas - Reunión de reglas y procedimientos administrativos y operativos que organizan o regulan el registro contable, las compras y las ventas	a) Normalizar los procesos b) Flujo de información c) Manuales de procedimientos	-Existencia de procesos establecidos -Nivel de cumplimiento en los procesos. -Actualización del manual de procesos de gestión de inventarios	Encuesta al personal de contabilidad, compras y ventas (Google forms)
Variable dependiente: Conjunto de normas y reglas que permitan el control, registro y la planificación adecuada del stock en la empresa para reducir costos y evitar perdida de stock	- Control de stock - Disponibilidad del stock. -Costos de operación	a) Grado de exactitud en el inventario b) Niveles de stock mínimo a) Reducción de gastos por perdidas o exceso de mercadería	Encuesta al personal de contabilidad, compras y ventas (Google forms)

3.5.3. Criterios de inclusión y exclusión

Criterios de inclusión:

- Todo el personal de la empresa NIKOTOOL & CIA del área de contabilidad compras ventas y bodega

- Personas que tienen relación con los inventarios

Criterios de exclusión:

- Personal administrativo
- Recursos humanos
- Área de limpieza

3.5.4 Muestreo y población:

Población: 10 personas

Método de muestreo: No probabilístico

Tamaño de la muestra: 10 personas

Característica de la muestra: Personal de las áreas de Contabilidad, bodega, ventas y compras de la empresa NIKOTOOL & CIA

Muestreo: El muestreo no probabilístico es un método de selección de muestras en el que los participantes son elegidos de manera no aleatoria, lo que significa que no todos los miembros de la población tienen la misma oportunidad de ser seleccionados.

En el estudio sobre la implementación de un manual de procedimientos para el control de inventarios en NIKOTOOL & CIA, el muestreo no probabilístico implicar seleccionar a empleados que ya están familiarizados con el sistema actual de inventarios, este método puede ser útil para obtener información rápida y específica.

3.6. Desarrollo

Para el desarrollo de este manual de procedimientos para el control de inventarios en NIKOTOOL & CIA, se utilizará la herramienta de Google forms en el que se realizar una encuesta para obtener los datos sobre que grado de conocimiento tienen con actual manual existente y cuáles son los déficits del mismo

Tipo de preguntas:

Preguntas cerradas**:** Estas preguntas son aquellas que limitan una respuesta especifica y cuantificables, como opciones de "sí/no",

3.6.1. Encuesta sobre el manual de procedimientos para el control de inventarios

1.- ¿En qué área de la empresa trabaja?

- Contabilidad
- Compras
- Ventas
- Bodega

2.- ¿Tiempo de trabajo en área?

- 1 a 2 años
- 3 a 5 años
- Mas de 5 años

3. ¿Conoce usted el manual de procedimientos para el control de inventarios?

- Si
- No

4.- ¿Con qué frecuencia consulta el manual de procedimientos para realizar su trabajo relacionado con el control de inventarios?

- Diario
- Semanal

- Mensual
- Nunca

5.- ¿Considera que las instrucciones del manual son claras y fáciles de entender?

- Muy claras
- Claras
- Poco claras

6.- ¿Cómo califica el procedimiento que se realiza para el control del inventario?

- Muy adecuado
- Adecuado
- Poco adecuado
- Inadecuado

7.- ¿Con que frecuencia encuentra problemas o errores en los saldos del inventario?

- Siempre
- A veces
- Nunca

8.- ¿Existen procedimientos en el manual que considere obsoleto o innecesario?

- Si
- No
- No estoy seguro

9.- ¿Está satisfecho con las capacitaciones recibidas para realizar los procedimientos de inventarios?

- Muy satisfecho
- Poco satisfecho
- Insatisfecho

10.- ¿Existen problemas recurrentes en el control de inventarios que considera que no están adecuadamente cubiertos por el manual?

- Si
- No
- Tal vez

CAPITULO IV
4 RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 Análisis de los resultados

La optimización de los procesos de gestión de inventarios representa un elemento muy importante para el éxito operativo de la empresa NIKOTOOL & CIA, específicamente en las áreas interrelacionadas de contabilidad, ventas y compras. Este análisis se fundamenta en una encuesta diseñada para evaluar la efectividad de los procedimientos actuales e identificar oportunidades de mejora.

La tabla 2 y figura 3 refleja el área en el que trabaja el encuestado

Tabla de información

1.- **¿**En qué área de la empresa trabaja**?**

	# De personas encuestadas	Porcentaje
Contabilidad	3	30%
Compras	2	20%
Ventas	2	20%
Bodega	3	30%
TOTAL	10	100%

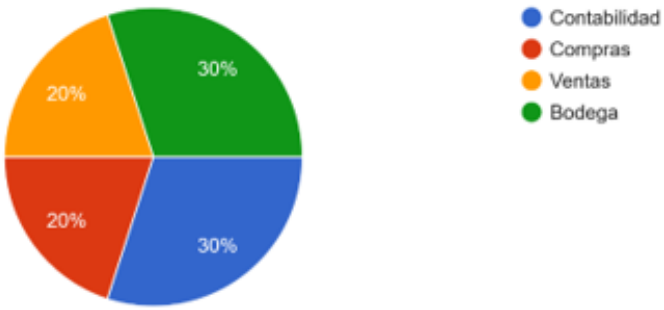


Figura 3 área de trabajo en la empresa

Las respuestas proporcionadas indican la distribución de los empleados en los diferentes departamentos, lo que ayuda analizar la composición del personal y su relación con las funciones específicas de la empresa, e indica que el personal está más relacionado al control de inventarios en la empresa se encuentra distribuido de la siguiente manera el 30% en contabilidad 20% en compras 30% bodega y 20% en ventas,

La tabla 3 y figura 4 refleja el tiempo de trabajo en la empresa

Tabla de información

Tabla 3. Información del tiempo de trabajo de los encuestados

	# De personas encuestadas	Porcentaje
1 a 2 años	2	20%
3 a 5 años	1	10%
Mas de 5 años	7	70%
Total	10	100%

2.- ¿Tiempo de trabajo en área?

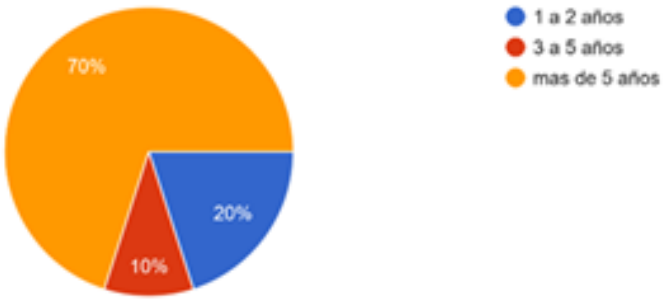


Figura 4 tiempo de trabajo en el área

Esta pregunta busca identificar la experiencia laboral de los empleados en su respectivo departamento dentro de la empresa, también los resultados de las preguntas indican la duración del tiempo que los empleados han trabajado en su área específica, lo que da como resultados una información muy importante sobre la estabilidad y la experiencia del personal, este resultado en cifras indica que el 70% del personal trabaja más de 5 años en la empresa por lo que se nota claramente que el personal sabe el funcionamiento de la empresa, La tabla 4 y figura 5 refleja el conocimiento del manual de procedimientos

Tabla de información

Tabla 4. Conocimiento del manual de procedimientos

	# De personas encuestadas	Porcentaje
Si	1	10%
No	9	90%
Total	10	100 %

3.- ¿Conoce usted el manual de procedimientos para el control de inventarios?

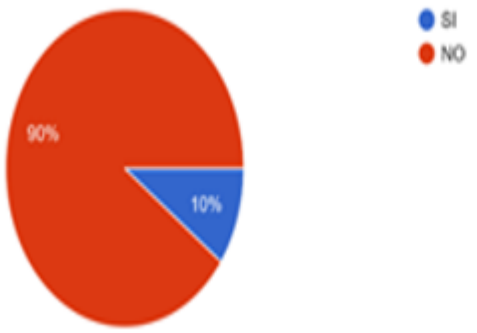


Figura 5 detalla el conocimiento del manual de procedimientos

Esta pregunta busca evaluar el grado de conocimiento de los trabajadores con el manual de procedimientos para un control de inventarios luego de las respuestas que se obtuvo nos indica que solo el 10% de los encuestados afirma conocer el manual de procedimientos, lo que sugiere que la mayoría de los empleados (90%) no conoce el manual de procedimientos Esto resulta muy preocupante, ya que un manual de procedimientos es decisivo para asegurar que todos los empleados sigan las mismas directrices y estándares en la gestión de inventarios.

La tabla 5 y figura 6 revela la frecuencia de consulta del manual

Tabla de información

Tabla 5. Frecuencia de consulta del manual

	# De personas encuestadas	Porcentaje
Diario	0	0%
Semanal	0	0%
Mensual	3	30%
Nunca	7	70%
Total	10	100%

4.- ¿Con qué frecuencia consulta el manual de procedimientos para realizar su trabajo relacionado con el control de inventarios?

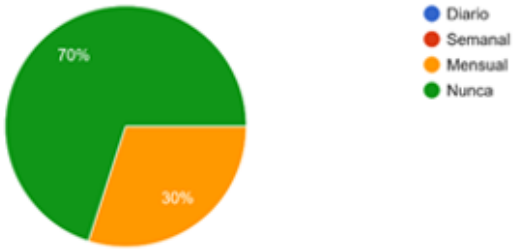


Figura 6 indica la frecuencia revisión del manual de procedimientos

En resumen, los resultados de esta pregunta indican una falta elocuente de revisión del manual de procedimientos para el control de inventarios, lo que puede tener un resultado negativo en la eficiencia de la gestión de inventarios en la empresa ya que el resultado indica que el 70% del personal nunca revisa su manual esto se da ya que no saben siquiera que existe un manual por la falta de difusión del mismo, y únicamente un 30% lo revisa mensualmente.

La tabla 6 y figura 7 revela si las instrucciones del manual son claras o no

Tabla de información

Tabla 6. Insttrucciones del manual son claras

	# De personas encuestadas	Porcentaje
Muy claras	0	0%
Muy claras	1	10%
Poco claras	9	90%
Total	10	100%

5.- ¿Considera que las instrucciones del manual son claras y fáciles de entender?

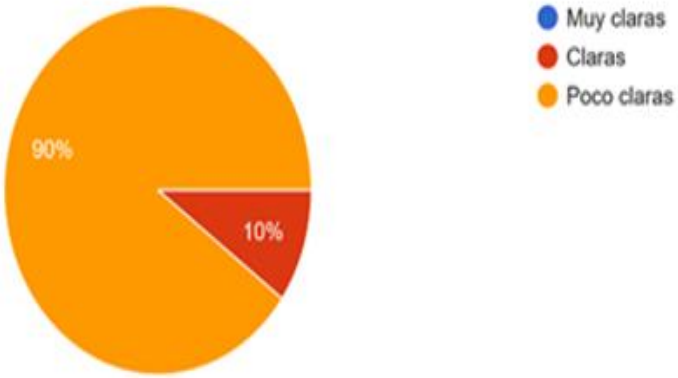


Figura 7 detalla si las instrucciones del manual son claras

En resumen, los resultados de esta pregunta indican que existe una necesidad de mejorar la claridad y de fácil acceso al manual de procedimientos para el control de inventarios, lo que es indispensable para asegurar el éxito operativo de la empresa además indica que un 90% no entiende el manual ya que no es tan claro y únicamente un 10% lo entiende.

6.- ¿Cómo califica el procedimiento que se realiza para el control del inventario?

La tabla 7 y figura 8 refleja la calificación de los procedimientos del control de inventarios

Tabla de información

Tabla 7. Calificación de los procedimientos

	# De personas encuestadas	Porcentaje
Muy adecuado	0	0%
Adecuado	4	40%
Poco adecuado	3	30%
Inadecuado	3	30%
Total	10	100 %

6.- ¿Cómo califica el procedimiento que se realiza para el control del inventario?

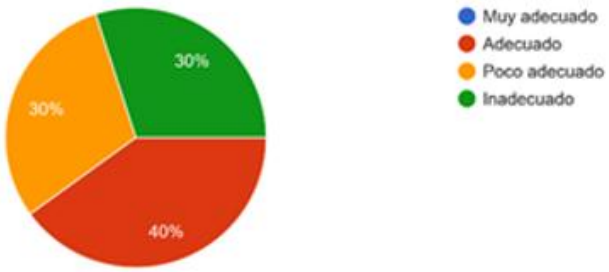


Figura 8 detalla calificación del procedimiento

Los resultados de esta pregunta indican una impresión mayormente negativa sobre el procedimiento de control de inventarios, lo que propone una necesidad urgente de mejoras para optimizar la gestión y operación de la empresa ya que después de la recolección de los resultados indica que el 40% es adecuado, el 30% poco adecuado y el 30% indican que es inadecuado

La tabla 8 y figura 9 refleja la frecuencia con que se encuentran errores en el inventario

Tabla de información

Tabla 8. Frecuencia de errores encontrados en los inventarios

	# De personas encuestadas	Porcentaje
Siempre	3	30%
A veces	7	70%
Nunca	0	0%
Total	10	100 %

7.- ¿Con que frecuencia encuentra problemas o errores en los saldos del inventario?

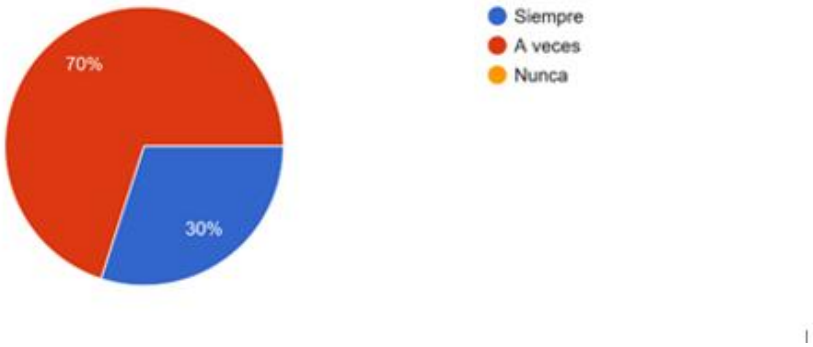


Figura 9 indica con qué frecuencia se encuentra errores en los saldos

Esta pregunta indica una preocupación muy importante referente a la precisión en el control de inventarios, lo que sugiere que la empresa debe tomar medidas para abordar estos problemas y mejorar la gestión de sus existencias, el resultado indica que el 70% del personal encuentra errores a veces y un 30% siempre encuentran errores en los saldos existentes.

La tabla 9 y figura 10 refleja si los procedimientos son obsoletos

Tabla de información

Tabla 9. Información sobre procedimientos obsoleto

	# De personas encuestadas	Porcentaje
Si	4	40%
No	0	0%
No estoy seguro	6	60%
Total	10	100 %

8.- ¿Existen procedimientos en el manual que considere obsoleto o innecesario?

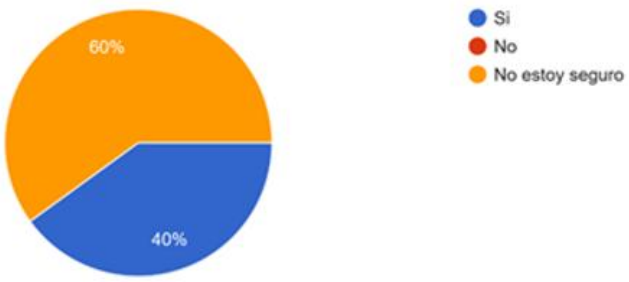


Figura 10 indica si los procedimientos son obsoletos o innecesarios

Los resultados de esta pregunta indican que hay una captación de obsolescencia en algunos procedimientos del manual, junto con una notable inquietud entre los empleados. Esto sugiere una necesidad urgente de revisar y actualizar el manual para mejorar su efectividad y relevancia en la gestión de inventarios, encontramos que el 60% no están seguros que el manual de procedimientos sea obsoleto y el 40% no se encuentra seguro

La tabla 10 y figura 11 refleja la satisfacción de la satisfacción de las capacitaciones

Tabla de información

Tabla 10. satisfacción de las capacitaciones recibidas

	# De personas encuestadas	Porcentaje
Muy satisfecho	0	0%
Poco satisfecho	5	50%
Insatisfecho	5	50%
Total	10	100 %

9.- ¿Está satisfecho con las capacitaciones recibidas para realizar los procedimientos de inventarios?



Figura 11 detalla el nivel de satisfacción de las capacitaciones

En resumen, los resultados de esta pregunta indican una insatisfacción significativa con las capacitaciones recibidas para los procedimientos de inventarios, lo que sugiere una necesidad urgente de revisar y mejorar el enfoque de capacitación para asegurar que los empleados estén

bien preparados para sus funciones, se entiende claramente que el 50% está poco satisfecho y 50% insatisfecho con las capacitaciones brindadas sobre los procedimientos.

La tabla 11 y figura 12 refleja los problemas en el control de inventarios que no se resuelven en el manual de procedimientos

Tabla de información

Tabla 11. Problemas recurrentes en los inventarios que no son resueltos adecuadamente

	# De personas encuestadas	Porcentaje
SI	5	50%
No	1	10%
Tal vez	4	40%
Total	10	100 %

10.- ¿Existen problemas recurrentes en el control de inventarios que considera que no están adecuadamente cubiertos por el manual?

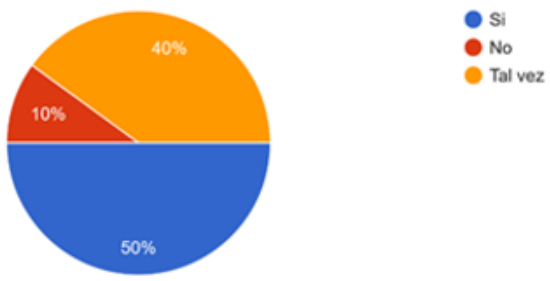


Figura 12 detalla los problemas recurrentes no cubiertos

El resultado de esta pregunta indican que hay una percepción significativa de que el manual de procedimientos no aborda adecuadamente los problemas recurrentes en el control de inventarios, lo que sugiere una necesidad urgente de revisión y mejora para optimizar la gestión de inventarios el 50% manifiesta que existen problemas recurrentes en el control de inventarios que no están adecuadamente cubiertos por el manual un 40% menciona que tal vez y un 10% menciona que no existen problemas recurrentes en el control de inventarios.

4.2 Interpretación y discusión de resultados

En resumen, los resultados de las diez preguntas demuestran la insatisfacción existente con los procedimientos y la capacitación en la gestión de inventarios. La falta de claridad, la percepción de obsolescencia y la frecuencia de problemas recurrentes sugieren que la empresa debe tomar medidas proactivas para revisar y actualizar sus procesos. Al hacerlo, no solo se mejorará la eficiencia operativa, sino que también se fomentará un ambiente de trabajo más positivo y productivo para el personal.

Además, el análisis revela una serie de preocupaciones significativas en torno a la gestión de inventarios, en general, hay una percepción de insatisfacción con los procedimientos actuales, así como una falta de confianza en el manual de operaciones. La mayoría de los encuestados identifica problemas recurrentes que no están adecuadamente manejados, lo que sugiere que el manual necesita ser revisado y actualizado para reflejar mejor las realidades operativas. Además, la capacitación recibida por el personal no parece ser suficiente, ya que la insatisfacción es alta y muchos empleados sienten que no están adecuadamente preparados para manejar los procedimientos de inventario. La incertidumbre sobre la relevancia de los procedimientos y la falta de claridad en el manual también son preocupaciones destacadas. En resumen, es crucial que la empresa tome medidas para mejorar tanto el contenido del manual de procedimientos esto no solo aumentará la eficiencia

operativa, sino que también mejorará la moral del personal y la confianza en los procesos establecidos, lo que a su vez puede llevar a una gestión de inventarios más efectiva y a una mayor satisfacción del cliente.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones.

En general con el manual de procedimientos y las capacitaciones en la gestión de inventarios permiten resumir la efectividad de las estrategias implementadas y el impacto en la organización.

Un 50% de los encuestados identifico problemas continuos que no son resueltos adecuadamente por el manual, mientras que ninguno se siente muy satisfecho con las capacitaciones

La implementación de un proceso optimizado de gestión de inventarios en NIKOTOOL & CIA permitirá mejorar el control del stock, disminuyendo costos operativos y asegurar el stock necesario del material en todo momento. Por medio del diseño del sistema eficiente, la normalización de técnicas y la actualización del manual de procesos, se alcanzará una gestión contable más precisa y alineada con los objetivos del primer trimestre de 2025.

La propuesta de la actualización del manual de procesos de inventarios contribuirá a la mejora continua del sistema y es crucial para mejorar la claridad y la efectividad de las operaciones. La falta de claridad en los procedimientos puede llevar a errores en la gestión de inventarios, lo que a su vez puede resultar en pérdidas económicas y una disminución en la satisfacción del cliente. Al proponer nuevas estrategias, se busca no solo modernizar el contenido del manual, sino también integrar prácticas que reflejen las necesidades actuales

del mercado y las capacidades tecnológicas disponibles. Esto permitirá a NIKOTOOL & CIA optimizar su gestión de inventarios, reducir costos y mejorar la eficiencia operativa, asegurando así una respuesta más ágil y efectiva a las demandas del entorno empresarial.

Recomendaciones

La revisión y Actualización del Manual de Procedimientos es fundamental esto debe incluir la identificación de áreas que no abordan adecuadamente los problemas recurrentes y la implementación de soluciones prácticas e importantes que manifiesten las realidades operativas actuales

Implementar canales de Comunicación efectivos donde los trabajadores puedan reportar problemas y sugerir mejoras en los procedimientos. Y crear un ambiente de colaboración que permitirá a la gerencia estar al tanto de las inquietudes del personal.

Evaluación Continua de Procedimientos implementar un procedimiento regular de evaluación y actualización de procedimientos de inventario. Lo que garantizará que el manual se mantenga actualizado y útil, acoplándose a los cambios en las operaciones y en el entorno del mercado.

Participación del Personal incluir al personal en el proceso de revisión del manual y en la identificación de problemas aumentado así la aceptación de los procedimientos, y también permitirá que el personal sea escuchado y se valore sus opiniones.

Con eestas recomendaciones la empresa podrá mejorar la eficiencia en la gestión de inventarios, aumentar la satisfacción del personal y optimizar los procesos operativos.

Propuesta de Plan de gestión de inventarios enfocada en la optimización de los procesos actuales en las áreas de contabilidad, ventas y compras para NIKOTOOL & CIA, ubicada en Quito durante el primer trimestre de 2025.

Objetivo: Optimizar los procesos de gestión de inventarios en las áreas de contabilidad, ventas y compras durante el primer trimestre de 2025, abordando las preocupaciones identificadas en las encuestas realizadas.

1.- Actualización del manual de procedimientos para mejorar Gestión de Inventarios

Se propone la actualización del manual de gestión de inventarios que integre las áreas de contabilidad, ventas y compras. Este manual permitirá un seguimiento en tiempo real de los niveles de inventario, facilitando la toma de decisiones informadas y disminuyendo los errores. La integración de datos ayudará a ordenar las operaciones de cada área, mejorando la comunicación y la eficiencia.

2.- Actualización de Procedimientos

Es esencial actualizar los procedimientos existentes de gestión de inventarios. Esto incluye:

• Identificación de Procedimientos Obsoletos: Eliminar aquellos procedimientos que han sido considerados obsoletos o innecesarios por el personal.

• Documentación Clara: Garantizar que todos los procedimientos estén claramente documentados y estén accesibles para todos los trabajadores, lo que simplificara su comprensión y aplicación.

3.- Capacitación Continua y Práctica

Implementar un programa de capacitación continua que se enfoque en:

• Formación Práctica: Incluir sesiones prácticas que ayuden a los trabajadores a poner en práctica lo aprendido en situaciones reales.

• Evaluaciones Regulares: Hacer evaluaciones seguidas para ver si las capacitaciones son efectivas o si es necesario cambiarlas y ajustar según las necesidades del personal.

4.- Canales de Retroalimentación

Diseñar una manera de retroalimentación donde los empleados puedan exponer los problemas y sugerir mejoras en los procedimientos de inventario. Esto fomentará un ambiente de colaboración y ayudará a la Gerencia a estar informados de las inquietudes de los trabajadores, ayudando a encontrar las áreas que necesitan atención.

5.- Colaboración Interdepartamental

Promover la colaboración entre las áreas de contabilidad, ventas y compras para aseverar que todos los departamentos estén alineados a los mismos objetivos de los procesos. Esto puede incluir reuniones regulares para compartir información y coordinar acciones.

Conclusión

La propuesta de gestión de inventarios para NIKOTOOL & CIA se centra en la optimización de procesos a través de la integración de sistemas, la actualización de procedimientos, la capacitación continua y la colaboración interdepartamental. Al abordar las preocupaciones identificadas en las encuestas, esta propuesta busca mejorar la eficiencia operativa, reducir errores y aumentar la satisfacción del personal, contribuyendo al éxito general de la empresa en el primer trimestre de 2025.

Referencias Bibliográficas.

Alfonso, (2020). Almacenes planeación organización y control. México: Editorial Trillas S.A. de C.V.

Bowersox, D. J., Closs, D. J., & Cooper, M. B. (2013). Supply Chain Logistics Management (4th ed.). McGraw-Hill.

Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Supply Chain Management: Strategy, Planning, and Operation (6th ed.). Pearson.

Cooper, L. M., Dzeng, R. J., & Jang, W. Y. (1997). The ABC Classification Technique: A Practical Application. International Journal of Operations & Production Management, 17(5), 511-522.

Christopher, M. (2016). Logistics & Supply Chain Management (5th ed.). Pearson.

Diana R.R (2024). Transformación tecnológica en el modelo de gestión de inventarios en las mipymes, revisión bibliográfica. México: Editorial Ciencia Latina

Guan, L., Zhao, Z., & Xu, Y. (2015). The Impact of Inventory Turnover on Business Performance: Evidence from Small and Medium Enterprises in China. International Journal of Business and Management, 10(3), 23-33.

Heizer, J., & Render, B. (2017). Operations Management (12th ed.). Pearson.

Kumar, R., & Saini, S. (2016). Inventory Control: Principles and Techniques. International Journal of Research in Management Science and Technology, 4(3), 1-7.

Melisa,(2024). Propuesta de mejora en la gestión de inventario mediante la implementación de visualización de datos en una empresa comercializadora de equipos eléctricos.

Morales Piñero, J. C. (Ed.). (2020). Gestión de inventarios: principales modelos aplicados a casos prácticos (coautores L. Reyes Peñalosa, et al.). Universidad Sergio Arboleda

Muckstadt, J. A., Garder, M. H., & Koenig, J. (2001). Principles of Inventory Management: When You Are Down to Four, Order More. Springer.

Ohno, T. (1988). Toyota Production System: Beyond Large-Scale Production. Productivity Press.

Olsen, T. (2014). Supply Chain Management: A Logistics Perspective. Cengage Learning.

Paola, (2017). Propuesta diseño de un sistema de control de inventarios para la compañía esersum ind cia ltda dedicada a la comercialización de suministros eléctricos y ferreteros

Silver, E. A., Pyke, D. F., & Peterson, R. (1998). Inventory Management and Production Planning and Scheduling (3rd ed.). Wiley.

Vásconez, V. H., Mayorga, M. J., Moreno, M. A., Arellano, A. V., & Pazmiño, C. A. (2020). Gestión del sistema de inventarios orientado a pequeñas y medianas empresas, Pymes, ecuatorianas del sector ferretero: caso de estudio. Revista 6253 Espacios, 41(3), 1-15. https://es.revistaespacios.com/a20v41n03/a20v41n03p07.pdf

CERTIFICADO DE ORIGINALIDAD

TESA

La Dirección de Titulación, certifica que el trabajo final presentado por **IBADANGO QUILCA MIRIAN LUCIA**, ha sido sometido a un análisis de similitud mediante la herramienta Turnitin.

El resultado obtenido refleja un **15%** de similitud, porcentaje que se encuentra dentro de los parámetros establecidos por el Instituto Superior Tecnológico San Antonio – TESA, cumpliendo con los criterios de originalidad y autenticidad académica exigidos.

Quito,27 de mayo del 2025

DIRECCIÓN TITULACIÓN

Pablo Heredia